



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARIA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO
DIRECCIÓN DE POSGRADO
FORMATO GUÍA PARA REGISTRO DE ASIGNATURAS

Hoja 1 de 3

I. DATOS DEL PROGRAMA Y LA ASIGNATURA

1.1 NOMBRE DEL PROGRAMA: MAESTRIA EN CIENCIAS EN INGENIERÍA DE SISTEMAS

1.2 COORDINADOR DEL PROGRAMA: DRA. CLAUDIA HERNÁNDEZ AGUILAR

1.3 NOMBRE DE LA ASIGNATURA: INGENIERÍA DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS:
ENFOQUE TÁCTICO-ESTRATÉGICO.

1.4 CLAVE: _____ (Para ser llenado por la SIP)

1.5 TIPO DE ASIGNATURA:

	OBLIGATORIA	<input type="checkbox"/>	OPTATIVA	<input checked="" type="checkbox"/>
	SEMINARIO	<input type="checkbox"/>	ESTANCIA	<input type="checkbox"/>

1.6 NÚMERO DE HORAS: 72 hrs/sem

	TEORÍA	<input type="checkbox"/>	PRACTICA	<input type="checkbox"/>	T-P	<input type="text" value="4"/>
--	--------	--------------------------	----------	--------------------------	-----	--------------------------------

1.7 UNIDADES DE CRÉDITO: 8

1.8 FECHA DE LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:

	03	12	12
	d	m	a

1.9 SESIÓN DEL COLEGIO DE PROFESORES EN QUE SE ACORDÓ LA IMPLANTACIÓN DE LA ASIGNATURA:

	SESIÓN No.	7	FECHA:	20	03	13
				d	m	a

1.10 FECHA DE REGISTRO EN SIP: (Para ser llenado por la SIP)

	d	M	a
--	---	---	---

II. DATOS DEL PERSONAL ACADÉMICO

2.1 COORD. ASIGNATURA: DR. EDUARDO OLIVA LOPEZ CLAVE: 5688-EE-08

2.2 PROFR. PARTICIPANTE: _____ CLAVE: _____

Hoja 2 de 3

III. DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DEL PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

III.1 OBJETIVO GENERAL: Capacitar al estudiante para diseñar, analizar y modificar sistemas y subsistemas administrativos conforme a los objetivos de la organización y a su entorno socio-económico.

1.- Introducción a la ingeniería de sistemas administrativos.

2.- Conocer y aplicar métodos de diagnóstico en sistemas administrativos.

3.- Análisis y especificación de atributos para nuevos sistemas.

4.- Tecnologías para el diseño administrativo de sistemas de manufactura.

5.- Análisis de viabilidad e implantación de sistemas competitivos de manufactura.

III.2 DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO

TEMAS Y SUBTEMAS	TIEMPO
1.- Introducción a los sistemas administrativos.	12
1.1. Conceptos generales.	
1.2. Antecedentes generales y regionales.	
1.3. Perspectivas social, económica y tecnológica.	
2.- Metodologías de auditoría y diagnóstico.	15
2.1 Misión, visión y objetivos.	
2.2. Generación de resultados.	
2.3. Interpretación y análisis de resultados.	
3. Atributos distintivos de sistemas y subsistemas.	15
3.1. Factores determinantes de la calidad y la productividad	
3.2. Evaluación del desempeño.	
3.3. Análisis de causalidad, consecuencias y especificación de nuevos atributos.	
4.- Tecnologías para el diseño administrativo.	
4.1. Entorno socioeconómico. Componentes, dinámica y tendencias.	15
4.2. Infraestructura global y regional. Impactos, carencias y desarrollo.	
4.3. Factores determinantes del funcionamiento objetivo de la organización.	
4.4. Modelos de estructuras dinámicas. Atributos y etapas de desarrollo.	
4.5. Desarrollo de propuestas.	
5.- Análisis de viabilidad.	15
5.1. Preparación social, legal, tecnológica y administrativa.	
5.2. Evaluación de beneficios, riesgos, inversiones y costos.	
5.3. Programa de implantación.	

