

## SOLICITUD DE CONSTANCIAS DE CALIFICACIONES E INSCRIPCIÓN

### PARA EL PERIODO B21

Las solicitudes de constancias empezarán a ser atendidas

a partir del 23 de AGOSTO de 2021.

- I. Impresión de historial académico para el cumplimiento del reporte de desempeño del becario CONACYT
- II. Solicitud de constancia de calificaciones para el CONACYT, debido a que el historial académico del SICEP presenta algún error.
- III. Solicitud de constancia de calificaciones: BEIFI, Telmex, otras.
- IV. Solicitud de constancia de inscripción.

### **I. IMPRESIÓN DE HISTORIAL ACADÉMICO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL REPORTE DE DESEMPEÑO DEL BECARIO CONACYT**

Con el fin de cumplir con el requisito de incluir una **CONSTANCIA** de calificaciones junto con el **REPORTE DE DESEMPEÑO DEL BECARIO**, los representantes del CONACYT han aceptado por única ocasión que el becario incluya una impresión en formato PDF, del historial académico que aparece en el SISTEMA INTEGRAL DE CONTROL ESCOLAR DE POSGRADO del IPN. También, por única ocasión, este comprobante no requerirá ningún sello de la institución. *Cabe señalar que el SICEP a la fecha presenta errores que se están arreglando en la Dirección de Posgrado.* De tal manera, que el alumno deberá realizar lo siguiente operación:

1. El alumno deberá ingresar a la siguiente dirección electrónica:

[https://sistemasdp.sip.ipn.mx/WebTrayectoria/Login\\_a.aspx](https://sistemasdp.sip.ipn.mx/WebTrayectoria/Login_a.aspx)

← → ↻ sistemasdp.sip.ipn.mx/WebTrayectoria/Login\_a.aspx

Aplicaciones Nueva pestaña Correo: Rafael Lope... Lista de lectura

**SICEP** Sistema Integral de Control Escolar de Posgrado Inicio Contacto

### ACCESO PARA ALUMNOS DE POSGRADO

Para poder consultar tu información académica introduce tu usuario(boleta) y contraseña(CURP).

Nombre de usuario (Boleta)

Introducir Contraseña (CURP)

Iniciar sesión Cancelar

- El alumno deberá ingresar los datos solicitados por el sistema: Boleta (registro) y CURP

- Al ingresar a su sesión, el SICEP les mostrará su historial académico, mismo que se ve de la siguiente forma:

FOLIO ACTA GRUPAL CLAVE	UNIDAD DE APRENDIZAJE	CREDITOS	CALIFICACION	PERIODO	ESTATUS
1724D	07A4939 ANALISIS ESTRUCTURAL AVANZADO	6	0	Febrero-Junio 2021	RP
6509M	501 MATEMÁTICAS	8	8	Febrero-Junio 2021	A
6515M	02B4214 PROPIEDADES MECÁNICAS DE LOS MATERIALES	6	0	Febrero-Junio 2021	RP
6514M	15A7032 INTRODUCCION A LA TEORIA DE LA ELASTICIDAD	8	0	Febrero-Junio 2021	RP
6517M	806 SEMINARIO DEPARTAMENTAL	2	0	Febrero-Junio 2021	RP
5/F	2161 ANALISIS EXPERIMENTAL DE ESFUERZOS	6	0	Agosto-Diciembre 2021	RP
5/F	02B4214 PROPIEDADES MECÁNICAS DE LOS MATERIALES	6	0	Agosto-Diciembre 2021	RP
5/F	02A4182 DISEÑO PARA EL ENSAMBLE Y LA MANUFACTURA	6	0	Agosto-Diciembre 2021	RP
5/F	2166 DISEÑO AUXILIADO POR COMPUTADORA	6	0	Agosto-Diciembre 2021	RP
5/F	02B4216 MECÁNICA DE LA FRACTURA	6	0	Agosto-Diciembre 2021	RP
5/F	806 SEMINARIO DEPARTAMENTAL	2	0	Agosto-Diciembre 2021	RP
5/F	05B4670 TRABAJO DE TESIS	0	0	Agosto-Diciembre 2021	RP

En este historial aparecen las asignaturas cursadas y las calificaciones obtenidas en las mismas, así como los periodos correspondientes.

4. El alumno deberá imprimir el historial académico en formato PDF

4.1. El alumno deberá desplegar el menú de opciones que se encuentra ubicado en la parte superior derecha de la página

The screenshot shows a web browser window displaying the academic record page. The browser's menu is open, and the 'Imprimir...' option is highlighted with a green circle. The page content includes the JICEP logo, navigation links, a date 'martes, 24 de agosto de 2021', and student information. Below this is a table of courses with columns for 'CÓDIGO ACTA', 'GRUPAL CLAVE', 'UNIDAD DE APRENDIZAJE', 'CREDITOS CALIFICACION PERIODO', and 'ESTATUS'.

CÓDIGO ACTA	GRUPAL CLAVE	UNIDAD DE APRENDIZAJE	CREDITOS	CALIFICACION	PERIODO	ESTATUS
1724D	07A939	ANÁLISIS ESTRUCTURAL AVANZADO	6	0	Febrero-Junio 2021	RP
0509M	501	MATEMÁTICAS	8	8	Febrero-Junio 2021	A
0513M	028424	PROPIEDADES MECÁNICAS DE LOS MATERIALES	6	0	Febrero-Junio 2021	RP
0514M	154702	INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA DE LA ELASTICIDAD	8	0	Febrero-Junio 2021	RP
0517M	806	SEMINARIO DEPARTAMENTAL	2	0	Febrero-Junio 2021	RP
S.F	2161	ANÁLISIS EXPERIMENTAL DE ESFUERZOS	6	0	Agosto-Diciembre 2021	RP
S.F	028424	PROPIEDADES MECÁNICAS DE LOS MATERIALES	6	0	Agosto-Diciembre 2021	RP
S.F	028432	DESIGNO PARA EL ENSAMBLE Y LA MANUFACTURA	6	0	Agosto-Diciembre 2021	RP
S.F	2166	DESIGNO AUXILIADO POR COMPUTADORA	6	0	Agosto-Diciembre 2021	RP
S.F	028426	MECÁNICA DE LA FRACTURA	6	0	Agosto-Diciembre 2021	RP
S.F	806	SEMINARIO DEPARTAMENTAL	2	0	Agosto-Diciembre 2021	RP

5.2 Una vez desplegado el menú de opciones, deberá seleccionar la opción: imprimir:

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Imprimir...' option in the browser menu is now highlighted with a green circle, indicating it has been selected. The rest of the page content remains the same.

5.3 En el cuadro de dialogo de la impresión, deberá:

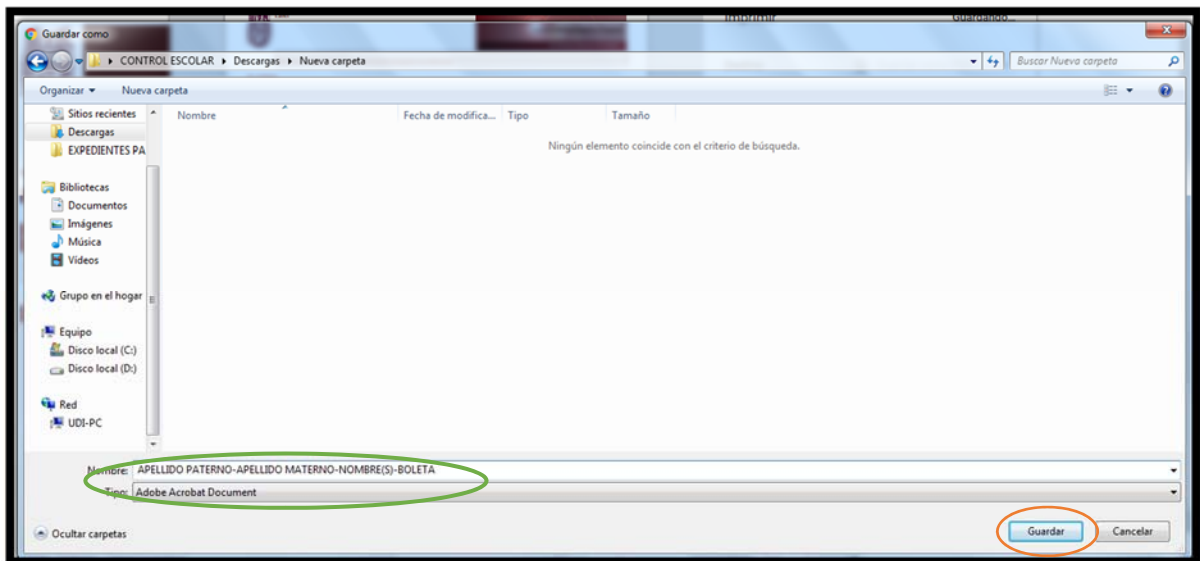
A) Seleccionar la opción: “Guardar como PDF”

Print dialog box showing the 'Destino' (Destination) dropdown menu. The 'Guardar como PDF' option is selected and highlighted with an orange circle.

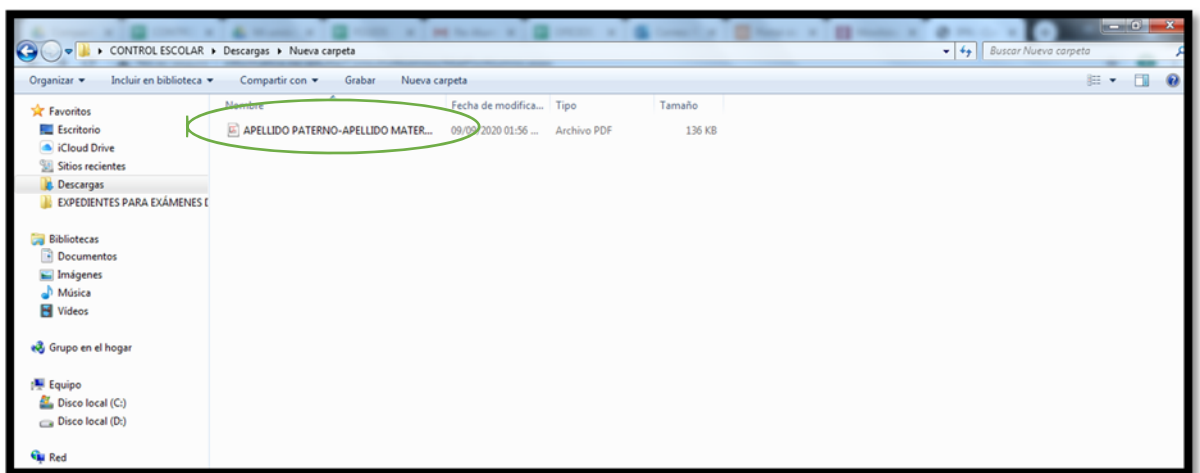
B) Dar “Click” en el botón “Guardar”

Print dialog box showing the 'Destino' (Destination) dropdown menu set to 'Guardar como PDF'. The 'Guardar' button is highlighted with an orange circle.

5.4 Al dar "Click" en el botón "Guardar" de la ventana de impresión, se desplegará un cuadro de diálogo para nombrar el archivo, se recomienda la siguiente etiqueta: **Apellido Paterno-Apellido Materno-Nombre(s)-Boleta**



5. Una vez que se etiquetó el archivo, deberá dar "click" en el botón "Guardar". El archivo se guardará en formato PDF en la carpeta de destino que se haya seleccionado.



## II. Solicitud de constancia de calificaciones debido a que el historial académico del SICEP presenta algún error.

En caso de que el historial del SICEP presente algún error como:

- Duplicidad de registro de asignaturas
- Calificaciones pendientes
- Error en el nombre del alumno
- Otros

El alumno deberá enviar un correo electrónico a la dirección que corresponda al programa de posgrado al que pertenece:

Programa	Correo electrónico al cual enviar la solicitud
Doctorado en Ciencias en Ingeniería Eléctrica	sepi.controlescolar.electrica@gmail.com
Doctorado en Ciencias en Ingeniería Mecánica	sepi.controlescolar.mecanica@gmail.com
Doctorado en Ciencias en Ingeniería en Telecomunicaciones	sepi.controlescolar.telecom@gmail.com
Doctorado en Ingeniería de Sistemas	sepi.controlescolar.sistemas@gmail.com
Maestría en Ciencias en Ingeniería Eléctrica	sepi.controlescolar.electrica@gmail.com
Maestría en Ciencias en Ingeniería Electrónica	sepi.controlescolar.electronica@gmail.com
Maestría en Ciencias en Ingeniería de Mecánica	sepi.controlescolar.mecanica@gmail.com
Maestría en Ciencias en Ingeniería de Sistemas	sepi.controlescolar.sistemas@gmail.com
Maestría en Ciencias en Ingeniería de Telecomunicaciones.	sepi.controlescolar.telecom@gmail.com

Observado las siguientes instrucciones:

1. El asunto del correo debe ser el siguiente:

**Constancia-Apellido Paterno-Apellido Materno-Nombre(s)-Boleta**

Ejemplo:

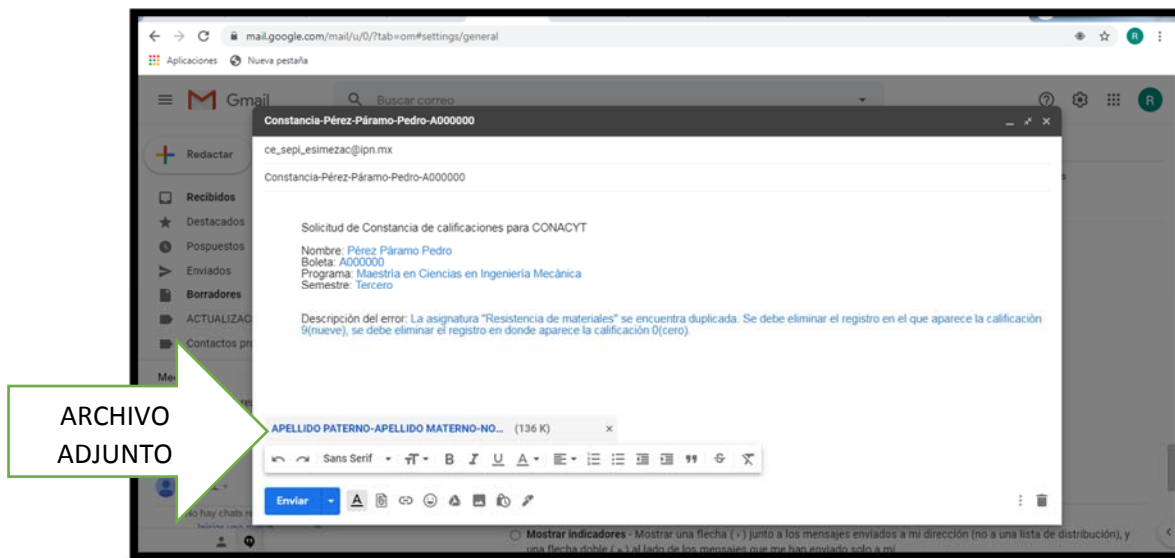
Constancia-Pérez-Páramo-Pedro-A000000

El correo electrónico ha sido habilitado con filtros que permiten direccionar la solicitud al personal que elaborará y enviará la constancia solicitada por el alumno. Debido a lo anterior, en caso de no seguir las instrucciones, es posible que el correo electrónico no llegué a ser atendido.

2. El contenido del mensaje debe ser el siguiente:

- A) Solicitud de Constancia de calificaciones para CONACYT
- B) Nombre: Apellido Paterno-Apellido Materno-Nombre(s)
- C) Boleta: Número de boleta
- D) Programa: Nombre completo del programa de posgrado al que se encuentra inscrito
- E) Semestre: Semestre del programa al que estuvo inscrito en el periodo A21
- F) Descripción del error: el alumno deberá describir de forma breve y concisa el error que aparece en su historial académico del SICEP.
- G) El alumno deberá adjuntar la impresión en formato PDF del historial académico del SICEP etiquetado de la siguiente forma: **Apellido Paterno-Apellido Materno-Nombre(s)-Boleta**

Ejemplo:



3. El alumno recibirá una respuesta a su correo de solicitud, en la que se adjuntará la constancia de calificaciones en formato PDF.

### III. Solicitud de constancias de calificaciones: BEIFI, Telmex, otras.

El alumno deberá enviar un correo electrónico a la dirección que corresponda al programa de posgrado al que pertenece:

Programa	Correo electrónico al cual enviar la solicitud
Doctorado en Ciencias en Ingeniería Eléctrica	sepi.controlescolar.electrica@gmail.com
Doctorado en Ciencias en Ingeniería Mecánica	sepi.controlescolar.mecanica@gmail.com
Doctorado en Ciencias en Ingeniería en Telecomunicaciones	sepi.controlescolar.telecom@gmail.com
Doctorado en Ingeniería de Sistemas	sepi.controlescolar.sistemas@gmail.com
Maestría en Ciencias en Ingeniería Eléctrica	sepi.controlescolar.electrica@gmail.com
Maestría en Ciencias en Ingeniería Electrónica	sepi.controlescolar.electronica@gmail.com
Maestría en Ciencias en Ingeniería de Mecánica	sepi.controlescolar.mecanica@gmail.com
Maestría en Ciencias en Ingeniería de Sistemas	sepi.controlescolar.sistemas@gmail.com
Maestría en Ciencias en Ingeniería de Telecomunicaciones.	sepi.controlescolar.telecom@gmail.com

Observado las siguientes instrucciones:

1. El asunto del correo debe ser el siguiente:

Constancia-Apellido Paterno-Apellido Materno-Nombre(s)-Boleta

Ejemplo:

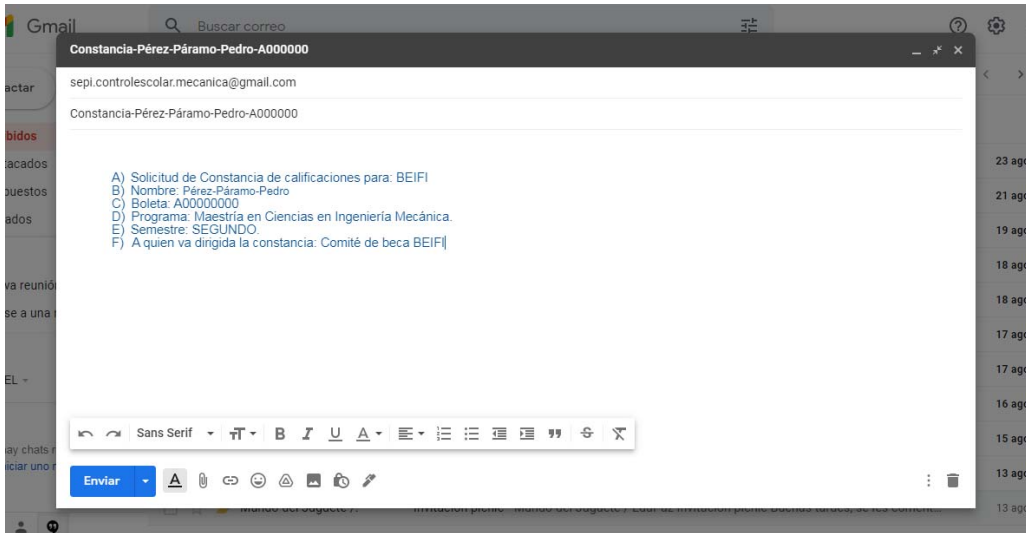
Constancia-Pérez-Páramo-Pedro-A000000

El correo electrónico ha sido habilitado con filtros que permiten direccionar la solicitud al personal que elaborará y enviará la constancia solicitada por el alumno. Debido a lo anterior, en caso de no seguir las instrucciones, es posible que el correo electrónico no llegue a ser atendido.

2. El contenido del mensaje debe ser el siguiente:
  - A) **Solicitud de Constancia de calificaciones para:** Nombre de la Institución (BEIFI, Telmex, otras).
  - B) **Nombre:** Apellido Paterno-Apellido Materna-Nombre(s).
  - C) **Boleta:** Número de boleta.
  - D) **Programa:** Nombre completo del programa de posgrado al que se encuentra inscrito.
  - E) **Semestre:** Semestre del programa al que estuvo inscrito en el periodo A21.
  - F) **A quien va dirigida la constancia:** Comité de beca BEIFI, Fundación Telmex, otras.



Ejemplo:



3. El alumno recibirá una respuesta a su correo de solicitud, en la que se adjuntará la constancia de calificaciones en formato PDF.

#### IV. Solicitud de constancias de inscripción.

El alumno deberá enviar un correo electrónico a la dirección que corresponda al programa de posgrado al que pertenece:

Programa	Correo electrónico al cual enviar la solicitud
Doctorado en Ciencias en Ingeniería Eléctrica	sepi.controlescolar.electrica@gmail.com
Doctorado en Ciencias en Ingeniería Mecánica	sepi.controlescolar.mecanica@gmail.com
Doctorado en Ciencias en Ingeniería en Telecomunicaciones	sepi.controlescolar.telecom@gmail.com
Doctorado en Ingeniería de Sistemas	sepi.controlescolar.sistemas@gmail.com
Maestría en Ciencias en Ingeniería Eléctrica	sepi.controlescolar.electrica@gmail.com
Maestría en Ciencias en Ingeniería Electrónica	sepi.controlescolar.electronica@gmail.com
Maestría en Ciencias en Ingeniería de Mecánica	sepi.controlescolar.mecanica@gmail.com
Maestría en Ciencias en Ingeniería de Sistemas	sepi.controlescolar.sistemas@gmail.com
Maestría en Ciencias en Ingeniería de Telecomunicaciones.	sepi.controlescolar.telecom@gmail.com

Observado las siguientes instrucciones:

4. El asunto del correo debe ser el siguiente:

Constancia-Apellido Paterno-Apellido Materno-Nombre(s)-Boleta

Ejemplo:

Constancia-Pérez-Páramo-Pedro-A000000

El correo electrónico ha sido habilitado con filtros que permiten direccionar la solicitud al personal que elaborará y enviará la constancia solicitada por el alumno. Debido a lo anterior, en caso de no seguir las instrucciones, es posible que el correo electrónico no llegué a ser atendido.

5. El contenido del mensaje debe ser el siguiente:

- A) **Solicitud de Constancia de inscripción para:** Nombre de la Institución (BEIFI, Telmex, otras).
- B) **Nombre:** Apellido Paterno-Apellido Materna-Nombre(s).
- C) **Boleta:** Número de boleta.
- D) **Programa:** Nombre completo del programa de posgrado al que se encuentra inscrito.
- E) **Semestre:** Semestre del programa al que se encuentra inscrito en el periodo B21.
- F) **A quien va dirigida la constancia:** Comité de beca BEIFI, Fundación Telmex, otras.

Ejemplo:

